



## Toelichting bij Subsidieaanvraag Kwaliteitsimpuls

In deze toelichting leest u uitleg bij de vragen op de Aanvraag Subsidie kwaliteitsimpuls. U leest ook informatie over het opstellen van een investeringsplan en een realisatieplan.

Meer informatie over de subsidieregeling leest u in de brochure en op [minInv.nl/loket](http://minInv.nl/loket). Of bel met Het LNV-Loket: 0800 – 22 333 22.

---

### Algemene gegevens

#### Vraag 1.1

Geef aan of u uw BSN, KvK-nummer of relatienummer opgeeft en vul dit nummer in. Zijn uw naam- en adresgegevens niet voorgedrukt, vul deze dan ook in.

#### Vraag 1.2

Wilt u iemand machtigen om subsidie voor u aan te vragen, geef dit dan door op de Bijlage machtiging SNL. U kunt dit formulier aanvragen bij Het LNV-Loket. U kunt een machtiging ook online doorgeven in Mijn dossier op onze internetsite [minInv.nl/loket](http://minInv.nl/loket). Hiervoor heeft u inloggegevens nodig. Heeft u deze niet, dan kunt u ze aanvragen bij Het LNV-loket. U moet ingeschreven zijn bij DR om gebruik te kunnen maken van Mijn dossier.

### Subsidie

#### Vraag 2.1

Geef aan in welke provincie de grond ligt waarvoor u subsidie aanvraagt. Lig de grond in meerdere provincies? Stuur dan meerdere subsidieaanvragen in. U kunt dit aanvraagformulier maar voor één provincie tegelijk gebruiken.

#### Vraag 2.2

Maak een keuze voor investeringssubsidie of subsidie voor functieverandering.

Allebei kan ook. In de brochure en op [minInv.nl/loket](http://minInv.nl/loket) leest u waarvoor u subsidie kunt krijgen en wat de voorwaarden zijn.

#### Vraag 2.3 en 2.4

U kunt Dienst Landelijk Gebied (DLG) vragen of uw subsidieaanvraag past binnen het beleid van uw provincie (pretoets). DLG kan u ook tips geven om uw aanvraag zo goed en volledig mogelijk te doen. In sommige provincies is een pretoets verplicht (voorwaarde). Geef bij deze vraag aan of u DLG een pretoets heeft laten doen, of niet.

#### Vraag 2.5

Met een andere overheidsorganisatie wordt bijvoorbeeld bedoeld: Dienst Regelingen, Dienst Landelijk Gebied, een lagere overheid of een waterschap. Geef aan of u een vergelijkbare subsidie ontvangt en zo ja, vul dan ook de tabel "Subsidies andere regelingen" in. Met die opgave verklaart u dat u de subsidie(s) wilt beëindigen. Dit kan de gemachtigde ook voor u doen. DR zorgt er dan voor, dat de subsidie(s) die u heeft opgegeven wordt/worden stopgezet vanaf het moment DR uw subsidieaanvraag voor kwaliteitsimpuls goedkeurt. Let op: voor een lopende (P)SAN-subsidie geldt dit niet, u hoeft die niet op te geven!

Op de achterkant van de tabel "Subsidies andere regelingen" leest u een invulinstructie.

## Investeringssubsidie

### Vraag 3.1 en 3.2

Een belangrijk onderdeel van uw subsidieaanvraag is de topografische kaart. Op de topografische kaart geeft u aan waar de grond (beheereenheid/-eenheden) ligt waarvoor u subsidie aanvraagt. Gebruik alleen de kaart die u van DR krijgt. U kunt deze kaart(en) aanvragen bij Het LNV-Loket.

### Volg deze stappen, dan kan DR uw aanvraag sneller afhandelen.

*Vraag op tijd een topografische kaart aan*  
Bestel de topografische kaart(en) via: 0800 – 22 333 22 (op werkdagen tussen 8.30 en 16.30 uur). U krijgt deze binnen vijf werkdagen toegestuurd. Zorg ervoor dat u op tijd voldoende kaarten heeft. En dat de beheereenheid/-eenheden in zijn geheel in de kaart staat/staan (in de witte kaartrand tekenen is niet voldoende). Hoe u de kaart moet intekenen, leest u hieronder.

#### *Teken de beheereenheden in*

Teken elke beheereenheid waarvoor u de subsidie aanvraagt nauwkeurig en volgens de werkelijke situatie in. Doe dat alleen op percelen waarvan u de beheerder bent. Gebruik een fijnschrijver met een contrasterende kleur. Maak de lijn niet te dik, zodat duidelijk is waar de grens loopt. De ingetekende kaart gebruikt DR bij de verschillende controles die zij na uw aanvraag moet doen.

#### *Grenzen intekenen*

Soms lopen de lijnen van (een deel van) uw beheereenheid gelijk met topografische lijnen of herkenningspunten (bijvoorbeeld wegen of waterlopen) die al op de topografische kaart zijn afgedrukt. In dat geval trekt u deze lijnen zo nauwkeurig mogelijk over. Maar de beheereenheid hoeft niet per se overeen te komen met lijnen die op de kaart zijn voorgedrukt. Geef dan zelf een grens weer.

#### *Oppervlakte*

Het ingetekende perceel moet dezelfde oppervlakte hebben als de oppervlakte waarop u het beheerpakket ontwikkelt. Alleen voor dié oppervlakte kunt u in aanmerking komen voor subsidie. De oppervlakte die u invult in de tabel "Overzicht beheereenheden SKNL" moet overeenkomen met de intekening op de kaart.

#### *Verkeerd getekend?*

Als u een fout maakt bij het intekenen, dan kunt u deze herstellen door kleine dwarsstreepjes op de lijn te zetten die komt te vervallen. Teken vervolgens de nieuwe lijn in.

#### *Nummer de beheereenheden*

Vermeld bovenaan de kaart(en) in de witte rand het aanvraagnummer (u vindt dit op de voorkant van het formulier), uw naam of die van de gemachtigde. Zet in elke ingetekende beheereenheid een volgnummer en neem het nummer over op de tabel "Overzicht beheereenheden SKNL" en in het investeringsplan. De volgnummers moeten overeenkomen.

Landschapselementen kunnen ook beheereenheden zijn en tellen dus ook mee in de nummering.

#### *Kopieer de ingetekende kaarten*

Wij raden u aan een kopie te maken van de ingetekende kaart(en) en deze te bewaren bij uw administratie.

### Vraag 3.3

Als u de btw die u betaalt over de investeringskosten kunt verrekenen met de fiscus, dan valt de btw niet onder de subsidie en geeft u de kosten in uw begroting exclusief btw op. Als u de btw niet kunt verrekenen, dan valt de btw wel onder de subsidie en kunt u in de begroting de kosten inclusief btw opgeven.

### Vraag 3.4

Bij uw subsidieaanvraag voor investeringen hoort een investeringsplan. U vindt de uitleg en de details over het investeringsplan aan het eind van deze toelichting, na vraag 4.5.

## Functieverandering

### Vraag 4.1 en 4.2

U moet schriftelijk kunnen aantonen of er op het terrein waarvoor u subsidie voor functieverandering aanvraagt geen belastende voorwaarden (een onderpand) of beperkende rechten (zoals erfdienstbaarheid) rusten. Geef dit aan op het formulier en stuur als dat van toepassing is een kopie mee van het document waaruit de beperking/belastende voorwaarde blijkt.

Als de grond onderpand is voor een hypotheek, dan moet u een verklaring van de bank kunnen laten zien. In de verklaring moet staan dat de bank als hypotheekverstrekker geen bezwaar heeft tegen het vestigen van een kwalitatieve verplichting.

Ook als er leidingen over of onder de grond liggen, moet u van de betreffende eigenaar van de leidingen een verklaring van geen kunnen laten zien. Kijk voor meer uitleg over verklaringen en de kwalitatieve verplichting in de brochure.

#### **Vraag 4.3 en 4.4**

Geef op de tabel "Overzicht beheereenheden SKNL" aan voor welke grond u subsidie voor functieverandering aanvraagt. Deze gegevens heeft de notaris nodig voor het onderzoek dat hij uitvoert voor de kwalitatieve verplichting. Provinciale Staten heeft een notaris aangesteld die de kwalitatieve verplichtingen afsluit en neemt de kosten hiervan voor eigen rekening.

#### *Oppervlakte*

In deze kolom geeft u de oppervlakte in hectaren op. Het gaat om de kadastrale gegevens van het perceel.

#### *Natuurbeheertype*

Geef aan voor welk beheertype uit het Natuurbeheerplan van uw provincie u subsidie voor functieverandering aanvraagt.

#### *Topografische kaart intekenen*

Een belangrijk onderdeel van uw subsidieaanvraag is de topografische kaart. Op de topografische kaart geeft u aan waar de grond (beheereenheid/-eenheden) ligt waarvoor u subsidie aanvraagt. Gebruik alleen de kaart die u van DR krijgt. U kunt deze kaart(en) aanvragen bij Het LNV-Loket. Lees meer over het intekenen bij de uitleg van vraag 3.1.

#### **Vraag 4.5**

Bij uw subsidieaanvraag voor functieverandering hoort een realisatieplan. U maakt dit plan alleen, als u alleen voor functieverandering subsidie aanvraagt. Vraagt u ook investeringssubsidie aan, dan maakt u alleen een investeringsplan.

In het realisatieplan beschrijft u hoe u de functieverandering ecologisch invult en hoe u de natuurdoelen dus gaat realiseren. U beschrijft de uitgangssituatie en geeft aan welke maatregelen u gaat nemen. Ook geeft u aan op welke oppervlakte de maatregelen worden uitgevoerd. Geef per kostensoort de oppervlakte op en maak een begroting met een overzicht van de daarbij behorende kosten.

Meer uitleg over de onderdelen van het realisatieplan leest u hieronder bij Investeringsplan. U kunt deze namelijk ook als richtlijn gebruiken voor uw realisatieplan.

#### **Uitleg investeringsplan**

In het investeringsplan beschrijft u de uitgangssituatie, de investeringsdoelen waar het om gaat en de investeringsmaatregelen die u gaat nemen.

Geef ook aan op welke oppervlakte(n) u de maatregelen gaat uitvoeren. Dat kunnen meerdere afzonderlijke oppervlakten zijn die u van elkaar onderscheidt qua

investeringsmaatregelen en/of beheerpakketten.

Het is belangrijk dat u in uw investeringsplan per kostensoort de oppervlakte aangeeft. En dat u een begroting maakt met een overzicht van de daarbij behorende kosten.

#### *Vergunningen*

U moet zelf zorgen voor de noodzakelijke vergunningen of documenten om de investeringsmaatregelen te kunnen uitvoeren (bijvoorbeeld aanlegvergunning, Wet op de ruimtelijke ordening, bestemmingsplan, kapvergunning, vergunning Wet milieubeheer en vergunningen van het waterschap). Houd rekening met de aanvraagtermijnen.

#### **Onderdelen investeringsplan**

Het plan bestaat in ieder geval uit negen onderdelen, punt A t/m I:

- de punten A en G beschrijft u in algemene zin voor alle beheereenheden (in zijn totaliteit)
- de punten B, C, D, E, F, H en I beschrijft u per beheereenheid

*Let op: sommige provincies stellen extra eisen aan het investeringsplan. Wilt u weten of dit ook in uw provincie zo is? Neem dan contact op met uw provincie of uw provinciale informatiepunt.*

#### **A Uitgangssituatie**

Beschrijf de huidige situatie van de beheereenheid. Besteed hierbij aandacht aan de bestaande kenmerken die u met de investering wilt veranderen of aan zaken waarvoor u aparte maatregelen moet nemen.

#### *Besteed aandacht aan:*

- A-biotische kenmerken
  - bodemkundige gegevens (bodemtypen)
  - hydrologische gegevens (grondwaterstanden, kwel/inzijing)
- Biotische kenmerken
  - aanwezige natuurwaarden (flora en fauna, ook in aanliggende percelen)
- Landschapskenmerken
  - huidig landbouwkundig gebruik
  - historisch gebruik
  - archeologische waarden
  - cultuurhistorische elementen
- Overige
  - ligging van kabels, leidingen en drainage

#### **B Wat is het investeringsdoel?**

Beschrijf om welk investeringsdoel het gaat.

#### **C Welke investeringsmaatregelen neemt u?**

Beschrijf per beheereenheid de investeringsmaatregelen die nodig zijn om het doel te bereiken en geef de noodzaak van de maatregel aan.

### *Besteed aandacht aan:*

Kwantitatieve gegevens (met de bijbehorende kosten zie I Gespecificeerde begroting):

- afgraving  
bouwvoor/sloot/moeras/plas en ven
- diepte, breedte, lengte, aantal m<sup>3</sup>
- dwarsdoorsnede/bovenaanzicht/talud verhouding
- wijze van verwerking van de vrijgekomen grond
- locatie van afgraving
- Bepanting
  - afmetingen (lengte, breedte, oppervlakte)
  - aantal stuks plantsoen (aantal per boom- en struiksoort; de soort moet gerelateerd zijn aan het bodemtype)
  - plantafstand/plantverband (handmatig of machinaal)
- Poel
  - wateroppervlak na aanleg
  - diepte grondwater en datum dieptebepaling
  - taludverhoudingen
  - wijze van verwerking vrijgekomen grond
  - dwarsdoorsnede/bovenaanzicht

Maak bij de beschrijving gebruik van duidelijk kaartmateriaal. U kunt bijvoorbeeld gebruik maken van de topografische kaarten die u sowieso bij de subsidieaanvraag moet indienen, historische kaarten, bodemkaarten, hoogtelijnenkaarten.

### **D Investeringsmaatregelen op welke oppervlakte?**

Geef per perceel de oppervlakte aan waarop u de investeringsmaatregelen gaat uitvoeren.

### **E Waarom deze maatregelen? (zie ook punt G)**

Er zijn misschien meerdere maatregelen die tot het gewenste resultaat kunnen leiden. Geef daarom aan:

- waarom u juist voor deze maatregelen kiest
- waarom u verwacht dat het beheerpakket dat u kiest haalbaar is op de locatie (bijvoorbeeld aanwezigheid zaadbronnen en natuur in de omgeving).

### **F Gewenste eindsituatie**

Beschrijf de gewenste eindsituatie. Geef in ieder geval het beheertype en de oppervlakte aan, na afronding van de inrichtingsmaatregelen.

### **G Wat gebeurt er met wegen en paden?**

Besteed speciale aandacht aan wegen en paden. Beschrijf wat daarmee gaat gebeuren. Denk aan ligging, gebruiksintensiteit, breedte, funderingen en verharding.

### **H Wat is de planning?**

Geef aan wat de gewenste startdatum is van het investeringsproject en wat de geplande einddatum is. Geef binnen deze periode bepaalde kritische data aan, bijvoorbeeld: op 15 maart wordt de poel gegraven, eind april is de poel gevuld met water, jaarlijks wordt overvloedig kroos verwijderd.

Houd er rekening mee dat de werkzaamheden pas mogen beginnen nadat u van DR bericht heeft gehad over de subsidieverlening. Geef ook de einddatum van de maatregelen aan. Dat wordt de einddatum van uw subsidie. Deze datum ligt uiterlijk zes jaar na de begindatum.

### **I Gespecificeerde begroting**

Maak een gespecificeerde begroting per investeringsmaatregel. Geef per kostensoort en per investeringsmaatregel aan wat de kosten zijn.

Er moet een duidelijke relatie zijn tussen de maatregelen die u uitvoert en de kosten die u opgeeft in de begroting. Bijvoorbeeld: bij het plaatsen van een stuwteje hoort grondverzet. De kosten hiervan vallen onder 'maatregelen gericht op de waterhuishouding'.

### *Kosten*

De volgende kosten komen *wel* in aanmerking voor subsidie:

- kosten voor het opstellen van het investeringsplan
- kosten voor het laten opstellen van een accountantsverklaring, als deze verklaring verplicht is voor de eindverantwoording
- alle kosten voor de uitvoering van de maatregelen omschreven in het investeringsplan, behalve de kosten die hieronder genoemd worden

De volgende kosten komen *niet* in aanmerking voor subsidie:

- kosten voor de verwijdering van bodemverontreiniging of afval
- kosten voor de bouw van opstallen, met uitzondering van de opstallen die direct met het beheer te maken hebben
- kosten voor de aanschaf van machines
- kosten voor de aanschaf of plaatsing van recreatieve voorzieningen
- kosten voor de aanleg van parkeergelegenheid
- kosten voor het wegwerken van achterstallig onderhoud
- kosten voor de uitvoering van wettelijke verplichtingen of een bestaand(e) (publiekrechtelijk) convenant, regeling of afspraak

U krijgt alleen subsidie voor de werkelijk gemaakte kosten. Maximaal 95% van die kosten wordt vergoed. In bijzondere gevallen kunt u een lagere of hogere subsidie krijgen.